



LA DIRECTRICE GENERALE

Le 5 août 2026

Tél. : 04 73 751 032

direction-generale@chu-clermontferrand.fr

Réf : DG/DG/SN

FICHE DE POSTE :

SECRETAIRE GENERAL DU CHU DE CLERMONT-FERRAND

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

Fonctions (*profil proposé*) :

Secrétaire général du CHU de Clermont-Ferrand

Cotation du poste, en application du décret no 2020-959 du 31 juillet 2020 :

Emploi supérieur de la fonction publique hospitalière – groupe I



Centre Hospitalier Universitaire de Clermont-Ferrand
58, rue Montalembert
63 000 CLERMONT-FERRAND

Personne à contacter :

Renseignements : Valérie DURAND-ROCHE, Directrice Générale: 04.73.75.10.68 direction-generale@chu-clermontferrand.fr

Candidature : Valérie DURAND-ROCHE, Directrice Générale: 04.73.75.10.68 direction-generale@chu-clermontferrand.fr

Présentation générale de l'établissement :

Le Centre Hospitalier Universitaire de Clermont-Ferrand est l'établissement de référence du territoire auvergnat et l'un des quatre CHU de la région Auvergne-Rhône-Alpes. Premier employeur public de l'ancienne région Auvergne, il rassemble plus de 8 600 professionnels et assure une triple mission de soins, d'enseignement et de recherche au service de la population.

Acteur majeur de l'offre de soins régionale, le CHU développe une activité de proximité, de recours et de référence sur l'ensemble de son territoire. Il est organisé en 13 pôles d'activité clinique, 2 pôles médico-techniques et 1 pôle de recherche. Son activité est répartie sur quatre principaux sites hospitaliers : l'hôpital Gabriel-Montpied, le centre de Psychiatrie, l'hôpital Estaing et l'hôpital Louise-Michel.

L'établissement dispose d'une capacité d'accueil de 1 843 lits et places, dont 1 238 en médecine, chirurgie et obstétrique (MCO). Il compte plus de 440 médecins séniors et 852 internes et docteurs juniors, et participe activement à la formation des futurs professionnels de santé avec près de 1 200 étudiants paramédicaux formés par an dans ses 10 écoles de formations et 1 048 étudiants en médecine, pharmacie et odontologie. Son budget consolidé s'élève à 993M€, pour un programme global de financement pluriannuel de 402M€.

L'activité 2025 du CHU de Clermont-Ferrand témoigne d'une dynamique soutenue et d'une forte capacité de réponse aux besoins de santé du territoire. L'établissement a enregistré 153 664 hospitalisations (+4 %), dont 49 562 prises en charge ambulatoires (+11 %), portant la part de l'ambulatoire à 31,7 % de l'activité chirurgicale et à 64 % des séjours MCO. Parallèlement, 657 608 venues et consultations (+3 %) et 31 953 interventions chirurgicales (+6 %) ont été réalisées. Cette progression s'accompagne d'une hausse des séances (+5 %), des dialyses (+5 %) et des séjours en soins médicaux et de réadaptation (+30 %). L'établissement confirme également son rôle de recours régional avec 115 110 passages aux urgences, 395 359 appels reçus au Centre 15, 3 620 naissances, 87 transplantations d'organes et 128 prélèvements d'organes.

Le CHU dispose d'un Service d'Accès aux Soins (SAS) et d'une plateforme intégrée de régulation des urgences associant les professionnels du SAMU-Centre 15 et les médecins régulateurs libéraux. En 2025, cette organisation a traité 395 359 appels au Centre 15 et 193 332 dossiers de régulation, dont 60 % relevaient d'une régulation médicale et 40 % d'une régulation assurée par les médecins libéraux partenaires du SAS.

Établissement de recours régional, le CHU est également fortement engagé dans la prise en charge des maladies rares à travers la labellisation de 61 centres maladies rares, participant à l'expertise, à la recherche et à la coordination des parcours de soins à l'échelle régionale et nationale. Le CHU assure par ailleurs plusieurs missions mutualisées au service du territoire. Il pilote notamment une blanchisserie hospitalière au sein d'un Groupement de Coopération Sanitaire (GCS) ainsi qu'une activité de stérilisation à vocation territoriale, contribuant à la mutualisation des fonctions supports et à l'amélioration de l'efficacité des établissements partenaires

Etablissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) Territoires d'Auvergne, il coordonne les coopérations hospitalières sur les départements du Puy-de-Dôme et de l'Allier et entretient des liens étroits avec les GHT du Cantal et de la Haute-Loire, constituant avec eux les subdivisions universitaires du CHU. Il est également engagé dans une direction commune avec les centres hospitaliers de Riom, Issoire, Mont-Dore, Enval et Billom

Sur le plan universitaire et scientifique, le CHU de Clermont-Ferrand constitue un acteur majeur de la recherche et de l'innovation en santé. Troisième CHU de la région Auvergne-Rhône-Alpes en matière de recherche clinique, il développe ses activités en étroite collaboration avec l'Université Clermont Auvergne, au sein d'un campus hospitalo-universitaire structuré autour d'une gouvernance partagée et de plateformes de recherche de haut niveau.

Le CHU de Clermont-Ferrand est membre du Groupement de Coopération Sanitaire HOUAAA (Hospitalo-Universitaire Rhône-Alpes Auvergne), qui fédère les quatre CHU de la région Auvergne-Rhône-Alpes autour de projets communs de soins, de recherche, d'innovation et de formation.

Enfin, le CHU s'inscrit dans une ambitieuse trajectoire de transformation à travers son Projet d'établissement 2026-2036, qui fixe les orientations stratégiques en matière de qualité des soins, de recherche, d'innovation, de formation et d'attractivité. Ce projet s'accompagne d'importants programmes de modernisation architecturale, organisationnelle et numérique destinés à renforcer son positionnement de CHU de référence au service de la population et des professionnels de santé.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

Liaison hiérarchique : Directrice Générale

Liaisons fonctionnelles :

- Directrice Générale Adjointe
- Directeurs adjoints du CHU de Clermont-Ferrand
- Présidente de la CME et corps médical

Missions générales :

Le secrétaire général assiste la directrice générale sur l'ensemble de ses missions. Il assure à ce titre les missions de continuité et de représentation tant interne qu'externe de la directrice générale. Il contribue au pilotage du fonctionnement courant du CHU de Clermont-Ferrand.

Collaborateur direct de la directrice générale, il est associé à la conduite stratégique du CHU de Clermont-Ferrand et assure le portage de dossiers institutionnels, transversaux et territoriaux du CHU de Clermont-Ferrand.

Sous la supervision de la directrice générale, il assure l'animation de l'équipe de direction et son suivi individualisé. Dans cette perspective, il participe à l'animation collective de l'équipe de direction, accompagne l'encadrement supérieur dans la conduite du changement et contribue à la promotion d'une culture managériale reposant sur la responsabilité, la confiance et le dialogue.

Le secrétaire général est responsable de l'organisation et de la coordination de l'action administrative afin de garantir la cohérence et la fluidité du processus de décision, tout en contribuant à l'optimisation de l'organisation et à la performance globale de l'établissement.

Il est amené à présider les instances de dialogue social (CSE et F3SCT), en coordination avec la directrice générale. Il assure plus spécifiquement dans la mise en œuvre de la transformation du CHU de Clermont-Ferrand et en lien avec la directrice générale, la gestion et l'accompagnement des différents impacts (managériaux, sociaux, budgétaires...) liés à ces transformations.

Missions spécifiques :

Représentation de la directrice générale

Le secrétaire général représente tant en interne qu'en externe la directrice générale.

Il pourra être amené à présider en l'absence de la directrice générale les instances internes et externes relevant de son champ de compétences.

Pilotage opérationnel du plan de transformation du CHU de Clermont-Ferrand

Le secrétaire général est chargé du pilotage opérationnel de la transformation du CHU et de la mise en œuvre du projet d'établissement et du plan de performance. À ce titre, il est chargé de :

- Piloter opérationnellement la transformation globale du CHU, en cohérence avec les orientations stratégiques et les priorités institutionnelles ;
- Assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet d'établissement, en garantissant la déclinaison opérationnelle des axes stratégiques ;
- Coordonner les directions fonctionnelles, les équipes médicales et soignantes dans la conduite des projets structurants et des démarches de transformation ;
- Animer la salle de pilotage du CHU dans le cadre d'un pilotage innovant ;
- Veiller à la cohérence des projets avec les objectifs de qualité, de performance, d'attractivité et de soutenabilité financière ;
- Accompagner la conduite du changement, en lien avec les enjeux managériaux et sociaux ;
- Préparer les arbitrages nécessaires et alerter la gouvernance sur les risques, contraintes ou opportunités identifiées ;
- Rendre compte de l'avancement des projets auprès des instances et de la direction générale.

Conduite de projets stratégiques du CHU de Clermont-Ferrand

Le secrétaire général participe à la définition de la stratégie de l'établissement et à la déclinaison opérationnelle des orientations arrêtées par la directrice générale. Il assure le suivi des dossiers stratégiques relevant de son périmètre et prépare les arbitrages nécessaires à la prise de décision. Il contribue à la mise en œuvre des projets structurants du CHU définis par la directrice générale.

Pilotage de la stratégie territoriale du CHU de Clermont-Ferrand

En lien avec la Directrice Générale et la Directrice Générale Adjointe, le secrétaire général a pour mission d'accompagner la définition et la mise en œuvre des actions issues de la stratégie territoriale. Notamment, il est chargé de :

- ⇒ Coordonner la mise à jour du projet médical partagé, en lien avec l'élaboration puis le suivi du Projet d'établissement et en fonction des priorités définies par la gouvernance,
- ⇒ Assurer la veille et accompagner la réflexion institutionnelle sur l'évolution des disciplines et modes de prise en charge dans le cadre de différents comités de pilotage et suivis thématiques,
- ⇒ Analyser l'évolution de l'offre et de la demande de soins dans l'environnement,
- ⇒ Formaliser les réponses aux appels à projets et expérimentations nationales et régionales en matière d'évolution de l'offre de soins,
- ⇒ Piloter et instruire les autorisations d'activité, en lien avec l'Agence régionale de santé.
- ⇒ Coordonner les actions de transformation de l'offre de soins sur le territoire en lien avec les directions déléguées et les pôles inter établissements.

La mission relative à la stratégie territoriale vise à la fois à structurer l'organisation de filières territoriales coordonnées et graduées de prise en charge entre établissements et à mieux articuler l'offre de soins du CHU de Clermont-Ferrand vis-à-vis des professionnels libéraux. Cette mission concerne l'ensemble des territoires d'attractivité du CHU :

- ⇒ National à travers la mise en œuvre de parcours ciblés,
- ⇒ Régional à travers les actions du groupement de coopération sanitaire réunissant les 4 CHU (GCS HOURAA) et à travers la réponse à différents appels à projets et coopérations bilatérales,
- ⇒ Territorial dans le cadre du GHT Territoires d'Auvergne et des conventions d'associations avec les GHT Cantal et Haute-Loire.
- ⇒ Toute autre mission demandée par la Direction générale.

Pilotage des coopérations stratégiques avec l'Université Clermont-Auvergne

Le secrétaire général a pour mission de coordonner les relations stratégiques entre le CHU et l'Université Clermont Auvergne, notamment :

- Assurer la coordination institutionnelle entre le CHU et l'Université Clermont Auvergne sur les projets d'intérêt commun.
- Accompagner la mise en œuvre et le suivi des orientations définies dans le cadre du partenariat hospitalo-universitaire.

- Faciliter les relations entre la gouvernance du CHU, les composantes universitaires, les laboratoires de recherche et les partenaires institutionnels.
- Coordonner les projets co-portés par le CHU et l'UCA dans les domaines des soins, de la formation, de la recherche et de l'innovation.
- Veiller à la cohérence et à l'articulation des projets hospitalo-universitaires avec les stratégies respectives des deux établissements.
- Contribuer à l'émergence et au développement de projets structurants associant les équipes hospitalières, universitaires et de recherche.
- Assurer le suivi des instances, conventions et engagements liant le CHU et l'UCA.
- Identifier et accompagner les opportunités de financement, de coopération et de valorisation des projets communs.
- Favoriser le développement de l'innovation, du transfert de connaissances et de l'attractivité du site hospitalo-universitaire clermontois.

Responsable du cabinet de la direction générale

Le secrétaire général est responsable du bon fonctionnement du cabinet de la direction générale. A ce titre il assure :

- L'encadrement, la supervision et la coordination du secrétariat de la direction générale en lien avec l'attaché de cabinet ;
- Le suivi, la coordination des instances et des relations extérieures (ARS, mairie, préfecture...), en lien avec la directrice générale ;
- Le suivi de l'agenda de la direction générale et la supervision de l'agenda institutionnel ;
- La gestion des affaires générales (suivi des délégations de signature, de l'organigramme, préparation de courriers...) ;
- Le suivi de l'exécution du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM) et du PRS, et préparation du CPOM/PRS suivant, en lien direct avec l'ARS ;
- La coordination de la réponse aux enquêtes ;
- La veille politique et médiatique en lien avec le directeur de la communication.

Profil souhaité du candidat

Compétences professionnelles :

- Solide connaissance du fonctionnement des établissements publics de santé et de leur environnement institutionnel ;
- Maîtrise des enjeux managériaux, sociaux, budgétaires et de performance hospitalière ;
- Capacité avérée au pilotage stratégique et au management transversal ;
- Expérience confirmée dans la conduite de projets complexes et de transformations organisationnelles ;
- Compétence avérée en matière de structuration, de méthode et d'organisation du travail dans un contexte d'exigences croissantes ;
- Expérience en matière de management, d'accompagnement au changement et de pilotage stratégique en CHU/CHR.

Qualités requises :

- Vision stratégique ;
- Leadership et force de conviction ;
- Sens aigu de l'intérêt général et du service public ;
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et d'aide à la décision ;
- Autorité naturelle, associée à des qualités de dialogue, d'écoute et de diplomatie ;
- Aisance relationnelle, empathie et travail d'équipe ;
- Forte capacité de travail, dynamisme, réactivité et ténacité ;
- Rigueur, fiabilité et loyauté dans l'exercice des responsabilités ;
- Capacité à garder le cap défini par la directrice générale.